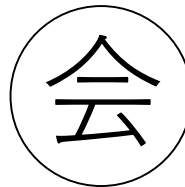


年度

ツインメッセ静岡・会議室使用申込書



(静岡産業支援センター)

公益財団法人 静岡産業振興協会理事長 宛

申込日 令和 年 月 日

〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 申込者区分 中小企業 大企業 その他

申込者 (領収書記載名)	所在地		
	名称		
	代表者	連絡 TEL () -	
	担当者		FAX () -

「静岡産業支援センターの設置及び管理に関する規程」に従い次のとおり申し込みます。
 利用にあたっては「ツインメッセ静岡施設使用規約」に定める条件の遵守を誓約します。
 ※上記内容に同意の上、申請する場合は、チェック欄に印を記入してください。

会議・催事名 <small>(館内の案内に使用)</small>			
使用目的	※会議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ 試験 ・ 面接 ・ 講習会 ・ セミナー ・ 勉強会 ・ 説明会 ・ 控室 ・ その他 ()		
使用期間	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時まで		
出席予定数	名	貸出品以外の持ち込み	※ (有 ・ 無) 持込品名 ()

使用日程

施設	月/日 (曜日)	/ ()		/ ()		/ ()		/ ()		/ ()							
		時間外	午前	午後	夜間	時間外	午前	午後	夜間	時間外	午前	午後	夜間	時間外			
		8:00	9:00	13:00	18:00	21:00	8:00	9:00	13:00	18:00	21:00	8:00	9:00	13:00	18:00	21:00	
中央棟4階	会議室401																
	会議室402																
	会議室403																
	会議室404																
	会議室405																
	会議室406																
	会議室407																
	会議室408																
	会議室409																
	講師控室																
中央棟3階和室																	

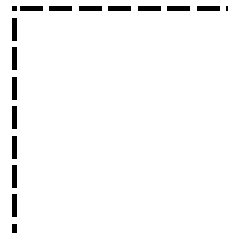
(現 ・ 請)

申込受付番号

〔記入上の注意〕

- ※印欄は、該当する箇所を○で囲み、太枠内の必要事項も記入してください。
- 使用日程については、該当する会議室の使用時間帯に○印を記入してください。
- 取消・変更の連絡は速やかをお願いします。取消料金が発生することがありますのでご注意ください。
(詳細はお問い合わせください。)

受付印欄



令和 年 月 日 (公財)静岡産業振興協会			
課長	参事	係	起案

ツインメッセ静岡 会議室備品申込書

申込者名称 _____

令和5年4月1日現在

品名	単位	単価	数量	使用期間
1 ※マイクご使用の場合、こちらのお申し込みが必要となります 放送設備（会議室用） ※マイク1本付	1日に付1式	6,050円		
2-1 ※マイク2本 目からのご使 用の場合こち らをお申し込 み下さい ワイヤレスマイク	〃 1本	1,210円		
2-2 有線マイク	〃 1本	1,210円		
2-3 タイピンマイク	〃 1本	1,210円		
3 ※追加でご使用になる場合、お申し込み下さい。 長机（W1800×D450×H700）	〃 1脚	165円		
4 ※追加でご使用になる場合、お申し込み下さい。 イス（W470×D500×H700）	〃 1脚	88円		
5 液晶プロジェクター（HDMIケーブル付き）	〃 1台	6,050円		
6 テレビモニター（DVD・VTR付き）	〃 1式	6,050円		
7 プロジェクター台	〃 1式	880円		
8 ※ケーブル単独での貸し出しの場合 RGBケーブル（10m・15m）	〃 1式	660円		
9 ※ケーブル単独での貸し出しの場合 HDMIケーブル（5m） ミニHDMI端子未対応 ※変換ケーブルはご準備下さい	〃 1式	660円		
10 DVDプレーヤー	〃 1式	1,210円		
11 水差しセット（おしぼり付き）	〃 1式	660円		

会議室常設備品

・机 ・イス ・ホワイトボード ・スクリーン ・司会者台

※レイアウト変更可能。ただし、ご使用後は原状復帰くださいますようお願いいたします。