



年度

ツインメッセ静岡・会議室使用申込書

(静岡産業支援センター)

公益財団法人 静岡産業振興協会理事長 宛

申込日 令和 年 月 日

〒 - 申込者区分 中小企業 大企業 その他

（領収書記載名） 申込者	所在地			
	名称			
	代表者	連絡	TEL ()	-
	担当者		FAX ()	-

□「静岡産業支援センターの設置及び管理に関する規程」に従い次のとおり申し込みます。
利用にあたっては「ツインメッセ静岡施設使用規約」に定める条件の遵守を誓約します。

※上記内容に同意の上、申請する場合は、チェック欄に☑印を記入してください。

会議・催事名 <small>(館内の案内に使用)</small>			
使用目的	※会議・研修会・講演会・試験・面接・講習会・セミナー・勉強会・説明会・控室・その他()		
使用期間	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時まで		
出席予定数	名	貸出品以外の持ち込み	※ (有・無) 持込品名()

使用日程

施設	月/日(曜)	/ ()		/ ()		/ ()		/ ()		/ ()					
		時間外	午前	午後	夜間	時間外	午前	午後	夜間	時間外	午前	午後	夜間	時間外	
		8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:00	21:00 ~ 22:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:00	21:00 ~ 22:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:00
中央棟4階	会議室401														
	会議室402														
	会議室403														
	会議室404														
	会議室405														
	会議室406														
	会議室407														
	会議室408														
	会議室409														
	講師控室														
中央棟3階和室															

(現 ・ 請)

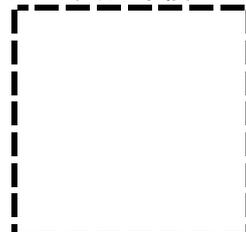
申込受付番号

〔記入上の注意〕

- ※印欄は、該当する箇所を○で囲み、太枠内の必要事項も記入してください。
- 使用日程については、該当する会議室の使用時間帯に○印を記入してください。
- 取消・変更の連絡は速やかにお願いします。取消料金が発生することがありますのでご注意ください。
(詳細はお問い合わせください。)

受付印欄

令和 年 月 日 (公財)静岡産業振興協会			
課長	参事	係	起案



ツインメッセ静岡 会議室備品申込書

申込者名称 _____

令和5年4月1日現在

品名	単位	単価	数量	使用期間
1 ※マイクご使用の場合、こちらのお申し込みが必要となります 放送設備(会議室用) ※マイク1本付	1日に付1式	6,050円		
2-1 ワイヤレスマイク	" 1本	1,210円		
2-2 ※マイク2本目からのご使用の場合こちらをお申し込み下さい 有線マイク	" 1本	1,210円		
2-3 タイピンマイク	" 1本	1,210円		
3 ※追加でご使用になる場合、お申し込み下さい。 長机(W1800×D450×H700)	" 1脚	165円		
4 ※追加でご使用になる場合、お申し込み下さい。 イス(W470×D500×H700)	" 1脚	88円		
5 液晶プロジェクター(HDMIケーブル付き)	" 1台	6,050円		
6 テレビモニター(DVD・VTR付き)	" 1式	6,050円		
7 プロジェクター台	" 1式	880円		
8 ※ケーブル単独での貸し出しの場合 RGBケーブル(10m・15m)	" 1式	660円		
9 ※ケーブル単独での貸し出しの場合 HDMIケーブル(5m) ミニHDMI端子未対応 ※変換ケーブルはご準備下さい	" 1式	660円		
10 DVDプレーヤー	" 1式	1,210円		
11 水差しセット(おしぼり付き)	" 1式	660円		

会議室常設備品

・机 ・イス ・ホワイトボード ・スクリーン ・司会者台

※レイアウト変更可能。ただし、ご使用後は原状復帰くださいますようお願いいたします。